



정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑세스	1132	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PCW문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.accdb).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS오피스 2021 버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 테이블/쿼리/폼/보고서로 구성하며 문제에서 제시한 테이블의 내용을 누락시켰을 경우에 0점 처리됩니다.
- 테이블의 데이터는 정확히 입력해야 하며 임의로 정렬(소트)시킬 경우 감점 처리됩니다.
- 각 문제에서 주어진 <조건>에 맞게 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
- 글꼴 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우 기본 설정값(Default)으로 처리합니다.
- 문제에서 제시한 테이블/쿼리/폼/보고서 이외에 추가로 작성한 경우나 테이블/쿼리/폼/보고서의 이름이 잘못되었을 경우 해당 항목에 감점 처리됩니다.

다음은 ○○체육센터의 시설용역을 관리할 데이터베이스를 작성하기 위한 내용이다.
주어진 <조건>에 맞게 문서를 작성하시오. ◆ 파일명 : 수험번호-성명.accdb

1. 주어진 엑셀 데이터와 다음 <조건>을 이용하여 테이블을 작성하시오. (100점)

<조건> [테이블1] 이름 : 시설용역관리
◆ [테이블1] : 내 PCW문서WITQWPictureW엑세스_2026105.xlsx(시트명 : B유형)에 있는 엑셀 데이터를 가져와 테이블을 작성한 후, 다음 디자인을 적용하시오. 단, 용역구분은 목록값(청소, 주차, 전기, 기계)만 허용하는 콤보 상자를 이용하여 직접 입력하시오.

필드 이름	관리번호	장소	수용인원	사용요일	용역구분	당월용역횟수
데이터 형식	짧은 텍스트	짧은 텍스트	숫자	짧은 텍스트	짧은 텍스트	숫자
크기(또는 형식)	8 기본키 설정	15	정수(Long)	10	5 콤보 상자	정수(Long)

<출력형태>

관리번호	장소	수용인원	사용요일	용역구분	당월용역횟수
SP006123	실외테니스장	35 화목	청소		15
SP014301	실외축구장	120 월화수목금	기계		33
SP046221	생활체육문화실	55 월수금	청소		35
SP084163	실외다목적관	360 토일	주차		30
SP405212	실외체력단련장	20 월화수목	청소		40
SP500632	생활체육실	17 토일	전기		28
SP502061	트램폴린실	45 월수	전기		20
SP509303	체력스튜디오	10 토일	기계		19
SP527072	요가헬스클럽	60 월수금	청소		37
SP600341	실외체육관	125 화	주차		22

<조건> [테이블2] 이름 : 용역업체정보
◆ [테이블2] : 아래 <출력형태>를 참고하여 테이블을 직접 작성하고 디자인을 적용하시오.
단, 연락처는 '010'으로 시작하는 데이터만 입력받도록 유효성 검사를 이용하시오.

필드 이름	관리번호	업체명	계약만료일	담당자	연락처
데이터 형식	짧은 텍스트	짧은 텍스트	날짜/시간	짧은 텍스트	짧은 텍스트
크기(또는 형식)	8	10	간단한 날짜	10	13 유효성 검사

<출력형태>

관리번호	업체명	계약만료일	담당자	연락처
SP006123	웅강시설용역	2026-12-31	김이슬	010-0770-1111
SP014301	에스엘오앤에스	2026-10-25	서은호	010-0771-0111
SP046221	지엔텍환경	2027-11-14	권인용	010-0772-1100
SP084163	에이치앤코리아	2027-03-31	차대표	010-0773-1111
SP405212	대성환경시설	2026-12-31	우은경	010-1771-0000
SP500632	아주전기전자	2028-06-28	표장훈	010-0772-1001
SP502061	구정아이앤씨	2027-08-31	안강진	010-0773-0111
SP509303	관주시스템	2027-06-30	김동수	010-0774-0011
SP527072	한동개발인력	2026-12-06	양연주	010-3770-0000
SP600341	우정인력서비스	2028-02-20	이대호	010-0773-2222

2. [테이블1:시설용역관리]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하시오. (90점)

<조건>
(1) 쿼리 이름 : 시설용역관리현황
(2) 1회용역인원 : 수용인원이 '50' 이상이거나 용역구분이 '청소' 이면 '5명', 그렇지 않으면 '2명'으로 적용 (IIF, OR 함수 사용)
(3) 월용역비 : 사용요일의 일수에 '80,000' 을 곱하여 적용(LEN 함수 사용)
(4) 추가보수비 : 「(당월용역횟수 - 12)× 초과비」로 계산. 단, 초과비는 관리번호의 마지막 숫자가 '1'이면 '150,000', '2'이면 '200,000', '3'이면 '120,000'으로 적용(CHOOSE, RIGHT 함수 사용)
(5) 월용역비와 추가보수비는 통화 형식, 당월용역횟수에 대해 오름차순으로 정렬

《출력형태》

관리번호	장소	용역구분	수용인원	1회용역인원	사용요일	월용역비	당월용역횟수	추가보수비
SP006123	실외테니스장	청소	35	5명	화목	₩160,000	15	₩360,000
SP509303	체력스튜디오	기계	10	2명	토일	₩160,000	19	₩840,000
SP502061	트램폴린실	전기	45	2명	월수	₩160,000	20	₩1,200,000
SP600341	실외체육관	주차	125	5명	화	₩80,000	22	₩1,500,000
SP500632	생활체육실	전기	17	2명	토일	₩160,000	28	₩3,200,000
SP084163	실외다목적관	주차	360	5명	토일	₩160,000	30	₩2,160,000
SP014301	실외축구장	기계	120	5명	월화수목금	₩400,000	33	₩3,150,000
SP046221	생활체육문화실	청소	55	5명	월수금	₩240,000	35	₩3,450,000
SP527072	요가헬스클럽	청소	60	5명	월수금	₩240,000	37	₩5,000,000
SP405212	실외체력단련장	청소	20	5명	월화수목	₩320,000	40	₩5,600,000

3. [테이블1:시설용역관리]와 [테이블2:용역업체정보]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하시오. (80점)

《조건》

- 쿼리 이름 : 시설용역관리현황 분석
- 테이블조인 : ‘관리번호’를 기준으로 관계 설정(조건 : 두 테이블의 조인된 필드가 일치하는 행만 포함)
- 수용인원이 ‘30’ 이상이면서 계약만료일이 ‘2027년’에 해당하는 데이터를 추출하고, 업체명을 기준으로 정렬하여 《출력형태》와 같이 선택 쿼리를 작성하시오.

《출력형태》

관리번호	장소	업체명	용역구분	계약만료일
SP502061	트램폴린실	구정아이앤씨	전기	2027-08-31
SP084163	실외다목적관	에이치앤코리아	주차	2027-03-31
SP046221	생활체육문화실	지엔텍환경	청소	2027-11-14

4. [쿼리:시설용역관리현황]을 이용하여 다음과 같은 모양의 폼을 설계하시오. (80점)

《조건》

- 폼 이름 : 시설용역관리현황 폼
- 폼 제목 : 궁서, 22pt, 굵게, 가운데 맞춤, 특수 효과 : 그림자
- 이용안내 : 장소가 ‘실외’로 시작하는 경우 ‘우천 또는 폭염일 경우 이용 불가’ 그렇지 않으면 ‘실내 정숙 및 환기 요청’으로 《출력형태》와 같이 적용(IFS, LEFT 함수 사용)
- ‘시설용역관리현황 폼’의 머리글 영역에 제목과 관리번호를 작성하고, 본문에 ‘관리번호’ 필드를 기준으로 연결하여 ‘시설용역관리’ 폼을 하위 폼으로 추가하시오.
- 관리번호 : 입력란을 ‘콤보 상자’로 변경하시오.
- 용역구분은 수정할 수 없게 작성하고, 클릭할 경우 아래와 같은 메시지 폼을 출력하시오
- 로고 삽입(내 PC\W\문서\WITQ\Picture\로고2.jpg), 특수 효과-볼록, 크기(가로-2 cm, 세로-1 cm).

《출력형태》

시설용역관리현황 폼

로고2.jpg

관리번호 SP006123

시설용역관리

장소

실외테니스장

수용인원

35

사용요일

화목

월용역비

₩160,000

이용안내

우천 또는 폭염일 경우 이용 불가

용역구분

청소

1회용역인원

5명

당월용역횟수

15

추가보수비

₩360,000

메시지

수정할 수 없습니다.

레코드: 1/10

필터 없음

검색

5. [쿼리:시설용역관리현황]을 이용하여 보고서를 작성하시오. (80점)

《조건》

- (1) 보고서 이름 : 시설용역관리현황 보고서
- (2) 보고서 제목 : 궁서, 24pt, 굵게, 밑줄, 가운데 맞춤
- (3) 보고서 머리글 부분의 날짜는 DATESERIAL 함수를 이용하여 표시
- (4) 용역구분으로 그룹화하고, '장소'에 대해 오름차순으로 정렬
- (5) 수용인원의 합계, 총합계는 함수를 이용하여 계산(굵게, SUM 함수 사용)
- (6) 조건부 서식을 이용하여 '사용요일'이 '토일'인 경우 다음의 서식을 적용(글꼴-굵게, 배경색-노랑)

《출력형태》

시설용역관리현황 보고서					
2026년 5월 9일 토요일					
용역구분	장소	관리번호	수용인원	사용요일	당월용역횟수
기계	실외축구장	SP014301	120	월화수목금	33
	체력스튜디오	SP509303	10	토일	19
	합계		130		
전기	생활체육실	SP500632	17	토일	28
	트램폴린실	SP502061	45	월수	20
	합계		62		
주차	실외다목적관	SP084163	360	토일	30
	실외체육관	SP600341	125	화	22
	합계		485		
청소	생활체육문화실	SP046221	55	월수금	35
	실외체력단련장	SP405212	20	월화수목	40
	실외테니스장	SP006123	35	화목	15
	요가헬스클럽	SP527072	60	월수금	37
	합계		170		
총합계			847		

6. [테이블2:용역업체정보]를 이용하여 레이블 보고서를 작성하시오. (70점)

《조건》

- (1) 레이블 보고서 이름 : 용역업체정보 레이블
- (2) 표준레이블 : 제조업체 A-ONE, 제품번호 28315(세로*가로 : 34 mm × 64 mm/개수 : 3)
- (3) 글꼴색과 크기 : 돋움, 10pt, 중간, 검정
- (4) 레이블의 필드 순서 : 업체명, 담당자, 연락처, 계약만료일
- (5) 레이블 출력 순서 : 업체명에 대해 오름차순으로 정렬
- (6) 필드 표현방법 : 업체명, 담당자 - 《출력형태》와 같이 적용(굵게, & 연산자 사용)
연락처 - 연락처의 중간 4자리 숫자만 《출력형태》와 같이 적용(MID 함수, & 연산자 사용)
계약만료일 - 《출력형태》와 같이 적용(& 연산자 사용)

《출력형태》 (전체 데이터 출력물 중 일부만 캡처된 화면임)

[관주시스템] 김동수책임자 연락처 : 중간번호(0??4) 계약만료일 : 2027-06-30	[구청아이오티씨] 안강진책임자 연락처 : 중간번호(0??3) 계약만료일 : 2027-08-31	[대성환경시설] 우은경책임자 연락처 : 중간번호(1??1) 계약만료일 : 2026-12-31
[아주전기전자] 표정훈책임자 연락처 : 중간번호(0??2) 계약만료일 : 2028-06-28	[에스엘오앤에스] 서은호책임자 연락처 : 중간번호(0??1) 계약만료일 : 2026-10-25	[에이치엔코리아] 차대표책임자 연락처 : 중간번호(0??3) 계약만료일 : 2027-03-31