



정보기술자격(ITQ) 시험

MS 오피스

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
MS 워드	1112	A	60 분		

수험자유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 "수험번호-성명"으로 입력하여 답안폴더(내 PCW문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 "수험번호-성명"과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다 (예:12345678-홍길동.docx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, '답안 전송' 버튼을 선택하여 감독위원 PC 로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, '답안 전송'하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS 오피스 2021 버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안작성요령

- **온라인 답안 작성 절차**
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
 - 글꼴에 대한 기본설정은 맑은고딕, 10 포인트, 검정으로 합니다.
 - 문서작성능력평가의 줄간격은 한 페이지 내에서 작성되도록 조정합니다.
 - 각 문항에 주어진 <<조건>>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 <<출력형태>>와 같이 작성합니다.
 - 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
 - 여백은 왼쪽.오른쪽 1.1cm, 위쪽.아래쪽.머리글.바닥글 1cm, 제본 0cm 로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 '내 PCW문서WITQWPpicture' 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0 점 처리됩니다.
※ 페이지구분 : 1 페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),
2 페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),
3 페이지 - 문서작성 능력평가
- **기능평가**
 - 문제와 <<조건>>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<<출력형태>>)만 작성합니다.
 - 4 번 문제는 묶기를 했을 경우 0 점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가**
 - A4 용지(21cm×29.7cm) 1 매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 - [] 표시는 문서작성에 대한 지시 사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <<조건>>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <<출력형태>>와 같이 작성하시오. (50 점)

<<조건>> (1) 스타일 이름 - government

(2) 단락 - 왼쪽 들여쓰기 : 1.5 글자, 단락 뒤 간격 : 12pt(또는 1 줄)

(3) 글꼴 - 글꼴 : 한글(돋움)/영어(굴림), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 간격 : 표준

<<출력형태>>

GOV.KR offers comprehensive information on the services provided by central government agencies, public institutions, and local governments in Korea.

대한민국의 중앙행정기관, 공공기관, 지방자치단체 서비스에 대한 안내와 정부 24 가 각 기관과 연계하여 신청 및 발급할 수 있는 서비스를 통합으로 제공한다.

2. 다음의 <<조건>>에 따라 <<출력형태>>와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100 점)

<<표 조건>> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt

(2) 맞춤 - 문자 : 가운데 맞춤, 숫자 : 오른쪽 맞춤

(3) 셀 음영 : 노랑

(4) 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것

(5) 테두리 모양은 <<출력형태>>와 동일하게 처리할 것

<<출력형태>>

주요 민원서류 신청 현황(단위 : 십만 건)

구분	2021년	2022년	2023년	2024년	합계
주민등록표등본	461	480	486	560	
건축물대장등본	523	388	473	843	
토지(임야)대장	453	687	618	766	
지방세납세증명	67	79	76	83	

<<차트 조건>> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 주민등록표등본, 건축물대장등본, 토지(임야)대장의 값만 이용할 것

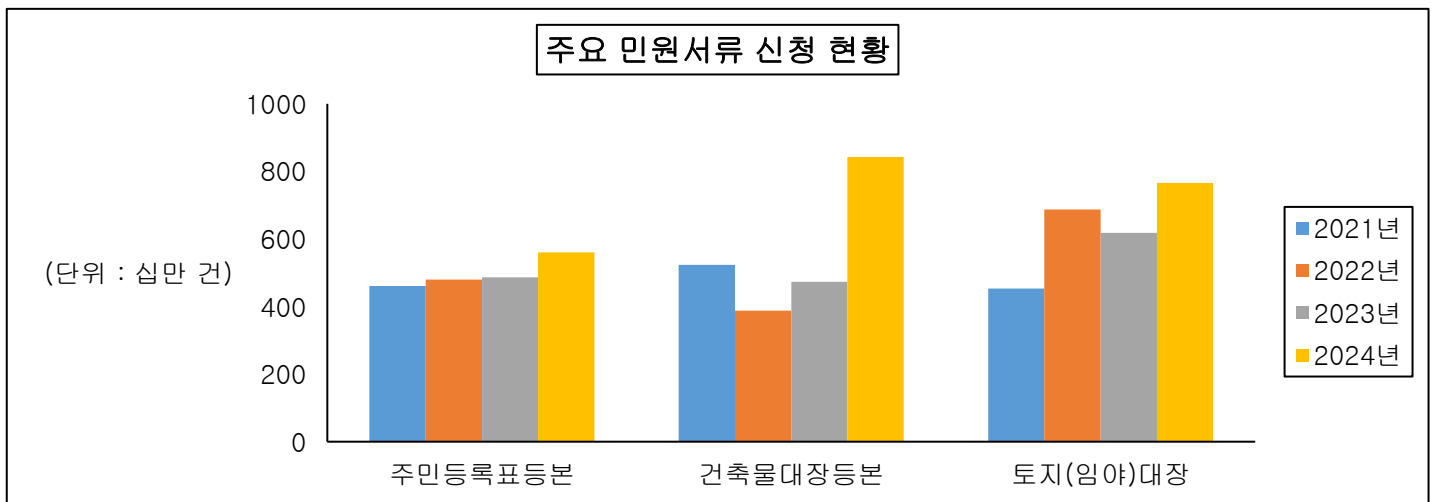
(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것

(3) 제목 - 글꼴 : 굴림, 굵게, 12pt, 테두리

(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 굴림, 보통, 10pt

(5) 축제목과 범례는 <<출력형태>>와 동일하게 처리할 것

<<출력형태>>



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40 점)

«출력형태»

$$(1) Q = \lim_{\Delta \rightarrow 0} \frac{\Delta s}{\Delta t} = \frac{d^2 s}{dt^2} + 1$$

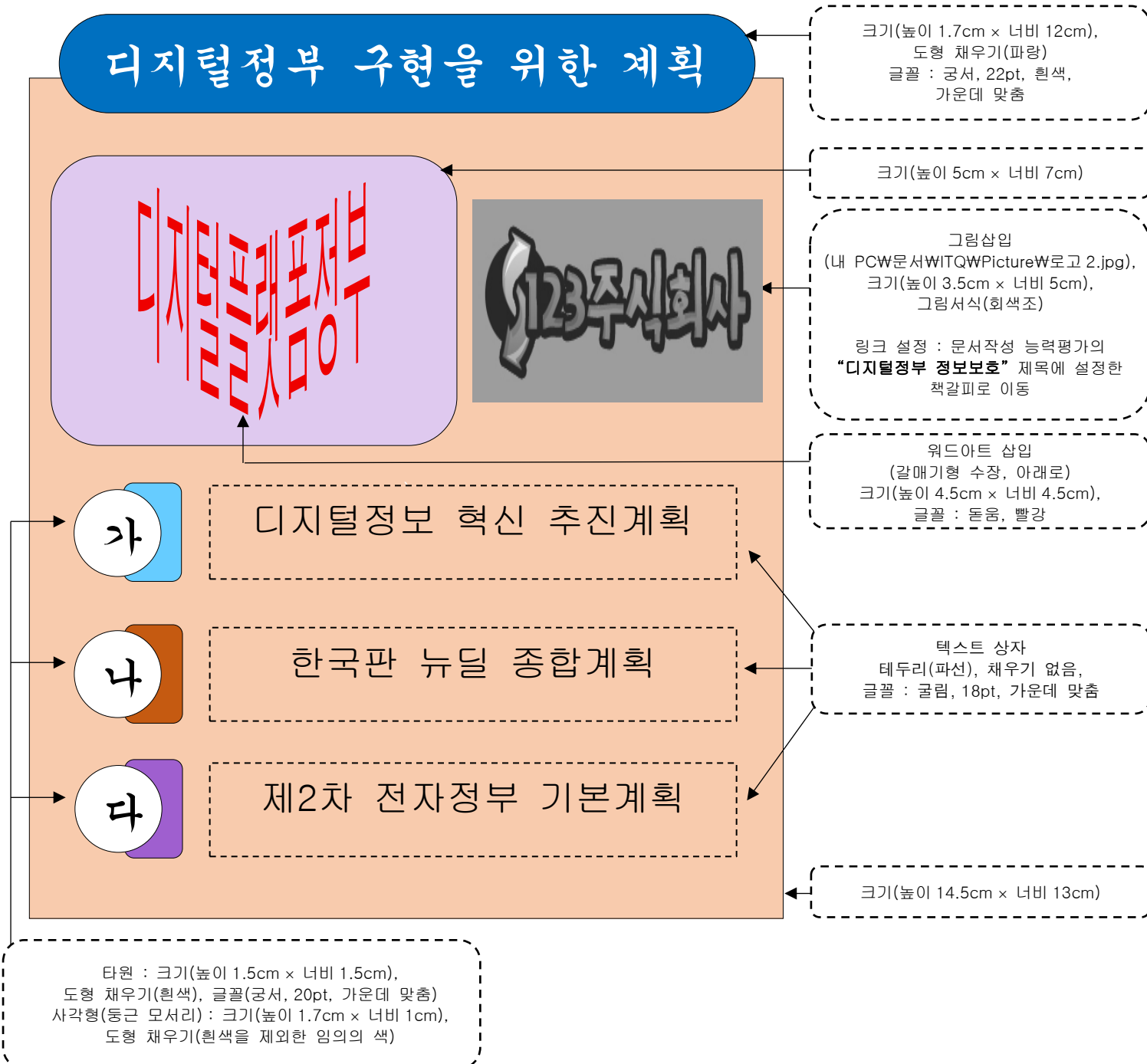
$$(2) \int_a^b sf(x)dx = \frac{1}{b-a} \int_a^b xdx = \frac{a+b}{2}$$

4. 다음의 «조건»에 따라 «출력형태»와 같이 문서를 작성하십시오.(110 점)

«조건»

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고 모든 도형(워드아트, 지정된 그림 포함)을 «출력형태»와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 채우기 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

«출력형태»



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 굵게, 가운데 맞춤
책갈피 이름 : 전자정부
왼주 달기 : 묶어서, 가운데 맞춤

머리글 기능
공서, 10pt, 오른쪽 맞춤

정부민원포털

글로벌사이버보안지수 평가 1등급

디지털정부 정보보호

단락의 첫 문자 장식
공서, 빨강

각주

그림삽입(내 PCW문서WITQWPictureW그림 4.jpg), 자르기
크기(높이 4cm x 너비 4cm)

정 보기술의 급격한 발전과 인터넷 이용 확산으로 우리나라는 2002년 11월 전자민원 단일창구(G4C^a)를 개통하여 본격적인 전자정부 시대를 열었다. 2010년 '민원24'를 시작으로 2017년 개통한 정부민원포털 '정부24'는 국민이 관공서(官公署)를 방문하지 않고 인터넷으로 간편하게 12,206종의 행정 서비스(2024. 12. 기준)를 PC, 태블릿, 모바일 등 다양한 기기를 통하여 이용할 수 있도록 제공하고 있다.



정부는 2002년 전자정부 구축 이후 지금까지 이루어 낸 전자정부의 성과와 함께 디지털정부 구현을 위한 국민 편의와 행정 효율에 힘쓰고자 대국민 서비스 전달체계 혁신, 인공지능과 데이터 기반 과학적 국정운영, 민관 협력 생태계 조성, 디지털플랫폼 정부 인프라 구축 4가지 과제를 중심으로 모든 데이터가 연결된 디지털플랫폼 위에서 국민, 기업, 정부가 함께 사회의 문제를 해결하고 새로운 가치를 창출(創出)하는 정부가 되기 위하여 노력하고 있다. 국민이 디지털정부 서비스를 편리하면서도 안전하게 이용할 수 있도록 추진하는 것이 어느 때보다 중요한 과제가 되었으며, 이에 정부는 정부기관 사이버안전 대응 체계 강화, 사이버보안 기술 수준 제고, 정보보호 인력 전문성 강화 등을 추진하고 있다.

전자정부 정보보호 기반 구축

1 정보보호 세부 지침 수립 및 시행

- 가) 정부고속망과 지방행정정보망을 주요 정보통신기반시설로 지정
- 나) 취약점 분석 및 평가로 관리적, 물리적, 기술적 보호대책 수립

2 디지털정부 대민 서비스 정보보호 수준 평가지표 운영

- 가) 디지털정부 대민 서비스 정보보호 수준 평가지표 운영
- 나) 사이버침해대응센터를 통한 각종 사이버공격에 공동 대응

공서, 18pt, 흰색, 텍스트 강조 색(빨강)

다단계 목록 지정
(1 단계, 2 단계)
1 단계 맞춤위치 : 0.3cm
2 단계 맞춤위치 : 0.75cm

돋움, 10pt, 가운데 맞춤
셀음영 : 노랑

소프트웨어 개발보안 안내서 현황

공서, 18pt, 밑줄, 강조점

가이드명	제정	현재	주요 내용
SW 개발보안 가이드	2011	2021	SW 개발보안 적용 절차 및 방법
모바일 앱 소스코드 검증 가이드라인			전자정부 서비스 앱 보안성 검증 신청 방법
SW 보안약점 진단 가이드	2012	2015	SW 보안약점의 진단 방법 및 조치 방법
모바일 대민 서비스 보안취약점 점검 가이드	2014		앱 취약점 기준에 대한 점검 절차 및 방법
공개 SW를 활용한 SW 개발보안 점검 가이드	2016		공개 SW진단도구를 활용한 개발보안 점검 방법

돋움, 24pt, 굵게,
장평 105%, 오른쪽 맞춤

디지털정부기획과

^a 정부민원포털을 의미하며, 정부가 제공하는 민원 서비스를 온라인으로 처리할 수 있는 시스템