UTB1122

# 정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스

| 과 목 | 코드 | 문제유형 | 시험 시간 | 수험번호 | 성 명 |
|---|---|---|---|---|---|
| 한글엑셀 | 1122 | B | 60분 | | |

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 "수험번호-성명"으로 입력하여 답안폴더(내 PC₩문서₩ITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 "수험번호-성명"과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.xlsx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, '답안 전송' 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, '답안 전송'**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS오피스 2021 버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
  수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 '1'로, 나머지 열은 적당하게 조절하시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.
- 답안 시트 이름은 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

kpc 한국생산성본부

## [제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 '카페 메뉴 판매현황'에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하시오.

≪출력형태≫

# 카페 메뉴 판매현황

| 결재 | 사원 | 팀장 | 사장 |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 메뉴코드 | 메뉴명 | 분류 | 판매가격 (단위:원) | 판매수량 | 평점 (단위:점) | 주요고객 | 순위 | 지점 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C1-12 | 카페라떼 | 커피 | 5,000 | 116 | 4.7 | 30대 | (1) | (2) |
| C1-13 | 바닐라라떼 | 커피 | 5,500 | 96 | 4.5 | 20대 | (1) | (2) |
| D2-22 | 자몽에이드 | 음료 | 6,000 | 76 | 4.4 | 20대 | (1) | (2) |
| D2-23 | 녹차라떼 | 음료 | 5,500 | 69 | 4.6 | 30대 | (1) | (2) |
| B3-42 | 초코케이크 | 디저트 | 6,200 | 61 | 4.7 | 20대 | (1) | (2) |
| B3-11 | 치즈케이크 | 디저트 | 6,500 | 54 | 4.9 | 30대 | (1) | (2) |
| D2-31 | 딸기라떼 | 음료 | 5,800 | 88 | 4.8 | 10대 | (1) | (2) |
| C1-21 | 아메리카노 | 커피 | 4,500 | 128 | 4.6 | 20대 | (1) | (2) |
| 디저트 종류 메뉴 수 | | | (3) | | 최대 판매수량 | | | (5) |
| 커피제품 판매수량 평균 | | | (4) | | 메뉴코드 | C1-12 | 판매가격 (단위:원) | (6) |

≪조건≫

○ 모든 데이터의 서식에는 글꼴(굴림, 11pt), 정렬은 숫자 및 회계 서식은 오른쪽 정렬, 나머지 서식은 가운데 정렬로 작성하며 예외적인 것은 ≪출력형태≫를 참조하시오.

○ 제 목 ⇒ 도형(십자형)과 그림자(오프셋 오른쪽)를 이용하여 작성하고 "카페 메뉴 판매현황"을 입력한 후 다음 서식을 적용하시오 (글꼴-굴림, 24pt, 검정, 굵게, 채우기-노랑).

○ 임의의 셀에 결재란을 작성하여 그림으로 복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).

○ 「B4:J4, G14, I14」 영역은 '주황'으로 채우기 하시오.

○ 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 메뉴코드(「B5:B12」 영역)가 선택 표시되도록 하시오.

○ 셀 서식 ⇒ 「F5:F12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 '잔'을 표시하시오(예 : 116잔).

○ 「D5:D12」 영역에 대해 '분류'로 이름정의를 하시오.

☞ (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용**하여 값을 구하시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

(1) 순위 ⇒ 판매수량의 내림차순 순위를 구한 결과값에 '위'를 붙이시오 (RANK.EQ 함수, & 연산자)(예 : 1위).

(2) 지점 ⇒ 메뉴코드의 마지막 글자가 1이면 '비아', 2이면 '첨단', 3이면 '운암'으로 표시하시오 (CHOOSE, RIGHT 함수).

(3) 디저트 종류 메뉴 수 ⇒ 정의된 이름(분류)을 이용하여 구하시오(COUNTIF 함수).

(4) 커피제품 판매수량 평균 ⇒ 반올림하여 예와 같이 구하시오. 단, 조건은 입력데이터를 이용하시오 (ROUND, DAVERAGE 함수)(예 : 157.3 → 160).

(5) 최대 판매수량 ⇒ (MAX 함수)

(6) 판매가격(단위:원) ⇒ 「H14」 셀에서 선택한 메뉴코드에 대한 판매가격(단위:원)을 구하시오(VLOOKUP 함수).

(7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 판매수량이 '90' 이상인 행 전체에 다음의 서식을 적용하시오 (글꼴 : 파랑, 굵게).

## [제2작업] 필터 및 서식 (80점)

☞ “**제1작업**” 시트의 「**B4:H12**」 영역을 복사하여 “**제2작업**” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

≪조건≫

(1) 고급 필터 - 메뉴코드가 ‘D’로 시작하거나, 판매수량이 ‘100’ 이상인 자료의 메뉴명, 판매가격(단위:원), 판매수량, 평점(단위:점) 데이터만 추출하시오.
- 조건 범위 : 「B14」 셀부터 입력하시오.
- 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.

(2) 표 서식 - 고급필터의 결과셀을 채우기 없음으로 설정한 후 ‘파랑, 표 스타일 보통 6’의 서식을 적용하시오.
- 머리글 행, 줄무늬 행을 적용하시오.

## [제3작업] 피벗테이블 (80점)

☞ “**제1작업**” 시트를 이용하여 “**제3작업**” 시트에 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.

≪조건≫

(1) 판매가격(단위:원) 및 분류별 메뉴명의 개수와 판매수량의 평균을 구하시오.
(2) 판매가격(단위:원)을 그룹화하고, 분류를 ≪출력형태≫와 같이 정렬하시오.
(3) 레이블이 있는 셀 병합 및 가운데 맞춤 적용 및 빈 셀은 ‘**’로 표시하시오.
(4) 행의 총합계는 지우고, 나머지 사항은 ≪출력형태≫에 맞게 작성하시오.

≪출력형태≫

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | 분류 | | | | | |
| 3 | | | 커피 | | 음료 | | 디저트 | |
| 4 | | 판매가격(단위:원) | 개수 : 메뉴명 | 평균 : 판매수량 | 개수 : 메뉴명 | 평균 : 판매수량 | 개수 : 메뉴명 | 평균 : 판매수량 |
| 5 | | 4001-5000 | 2 | 122 | ** | ** | ** | ** |
| 6 | | 5001-6000 | 1 | 96 | 3 | 78 | ** | ** |
| 7 | | 6001-7000 | ** | ** | ** | ** | 2 | 58 |
| 8 | | **총합계** | **3** | **113** | **3** | **78** | **2** | **58** |

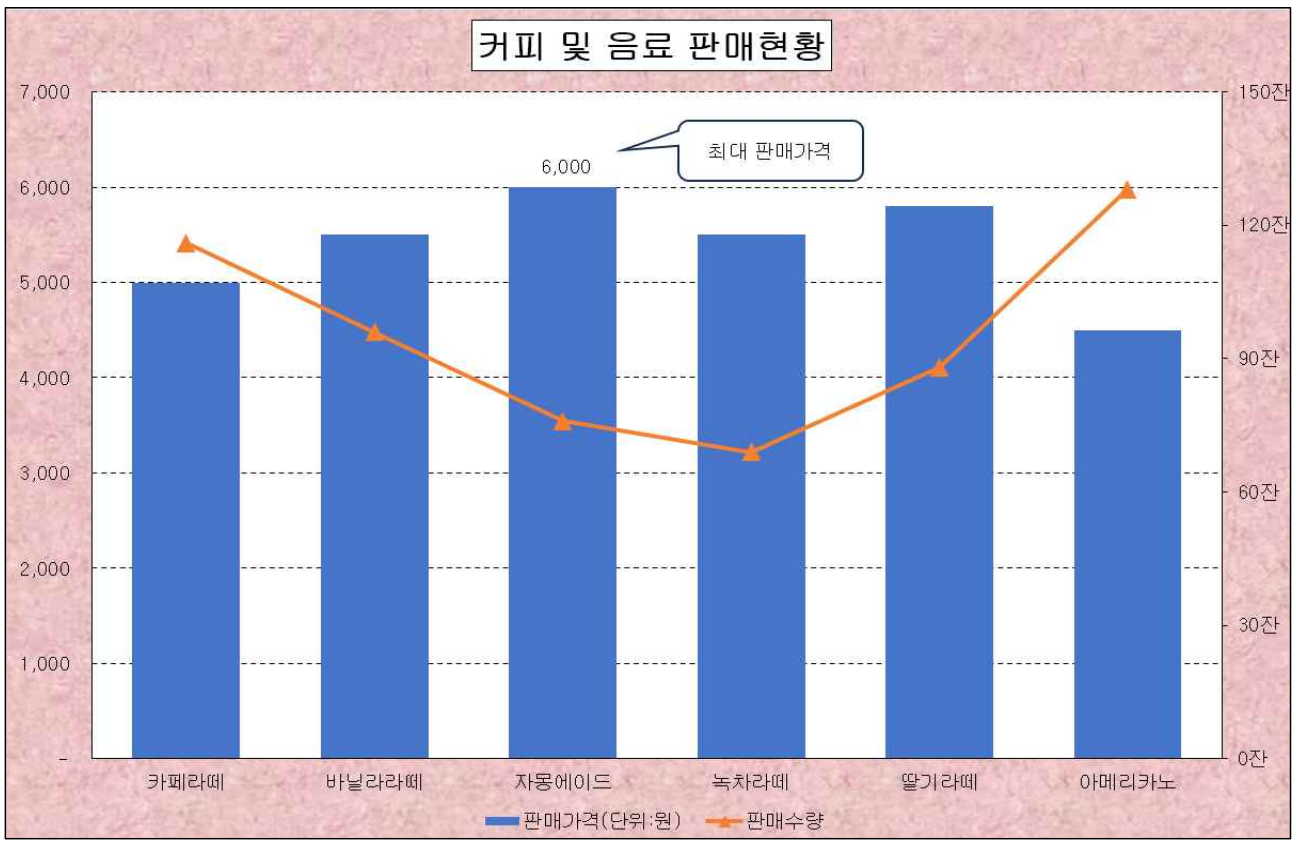
## [제4작업] 그래프 (100점)

☞ **"제1작업"** 시트를 이용하여 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.

**≪조건≫**

(1) 차트 종류 ⇒ <묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
(2) 데이터 범위 ⇒ "제1작업" 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
(3) 위치 ⇒ "새 시트"로 이동하고, "제4작업"으로 시트 이름을 바꾸시오.
(4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 1을 선택하여 ≪출력형태≫에 맞게 작업하시오.
(5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(굴림, 11pt), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
그림 : 채우기(흰색, 배경1)
(6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(굴림, 굵게, 20pt), 채우기(흰색, 배경1), 테두리
(7) 서식 ⇒ 판매수량 계열의 차트 종류를 <표식이 있는 꺾은선형>으로 변경한 후 보조 축으로 지정하시오.
계열 : ≪출력형태≫를 참조하여 표식(세모, 크기 10)과 레이블 값을 표시하시오.
눈금선 : 선 스타일-파선
축 : ≪출력형태≫를 참조하시오.
(8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 ≪출력형태≫를 참조하시오.
(9) 도형 ⇒ '말풍선: 모서리가 둥근 사각형 설명선'을 삽입한 후 ≪출력형태≫와 같이 내용을 입력하시오.
(10) 나머지 사항은 ≪출력형태≫에 맞게 작성하시오.

**≪출력형태≫**




**주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.**