UTA1122

# 정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스

| 과 목 | 코드 | 문제유형 | 시험 시간 | 수험번호 | 성 명 |
|---|---|---|---|---|---|
| 한글엑셀 | 1122 | A | 60분 | | |

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 "수험번호-성명"으로 입력하여 답안폴더(내 PC₩문서₩ITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 "수험번호-성명"과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.xlsx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, '답안 전송' 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, '답안 전송'**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS오피스 2021 버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
  수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 '1'로, 나머지 열은 적당하게 조절하시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.
- 답안 시트 이름은 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

kpc 한국생산성본부

## [제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 '전통기념품 판매현황'에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하시오.

≪출력형태≫

# 전통기념품 판매현황

| 결재 | 담당 | 과장 | 부장 |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 제품코드 | 유형 | 제품 | 판매금액(단위:원) | 주구매연령대 | 상품평 | 상품리뷰 최고반응 | 순위 | 구성 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R1-22 | 실용 | 책갈피 | 7,740 | 20 | 67 | 89% | (1) | (2) |
| A3-31 | 인테리어 | 한지조명 | 26,000 | 40 | 27 | 94% | (1) | (2) |
| R2-31 | 실용 | 파우치 | 17,800 | 30 | 59 | 91% | (1) | (2) |
| R2-22 | 실용 | 냉장고자석 | 12,340 | 30 | 47 | 86% | (1) | (2) |
| A2-11 | 인테리어 | 한복인형 | 11,700 | 50 | 24 | 78% | (1) | (2) |
| P2-22 | 패션 | 갓키링 | 13,900 | 10 | 21 | 83% | (1) | (2) |
| A1-11 | 인테리어 | 키복조리 | 9,240 | 20 | 12 | 76% | (1) | (2) |
| P2-32 | 패션 | 꽃자수가방 | 19,000 | 60 | 23 | 90% | (1) | (2) |
| 인테리어 제품 수 | | | (3) | | 최대 상품평 | | | (5) |
| 실용 제품 판매금액(단위:원) 평균 | | | (4) | | 제품코드 | R1-22 | 판매금액(단위:원) | (6) |

≪조건≫

○ 모든 데이터의 서식에는 글꼴(굴림, 11pt), 정렬은 숫자 및 회계 서식은 오른쪽 정렬, 나머지 서식은 가운데 정렬로 작성하며 예외적인 것은 ≪출력형태≫를 참조하시오.

○ 제 목 ⇒ 도형(십자형)과 그림자(오프셋 오른쪽)를 이용하여 작성하고 "전통기념품 판매현황"을 입력한 후 다음 서식을 적용하시오 (글꼴-굴림, 24pt, 검정, 굵게, 채우기-노랑).

○ 임의의 셀에 결재란을 작성하여 그림으로 복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).

○ 「B4:J4, G14, I14」 영역은 '주황'으로 채우기 하시오.

○ 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 제품코드(「B5:B12」 영역)가 선택 표시되도록 하시오.

○ 셀 서식 ⇒ 「G5:G12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 '건'을 표시하시오(예 : 52건).

○ 「C5:C12」 영역에 대해 '유형'으로 이름정의를 하시오.

☞ (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용**하여 값을 구하시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

(1) 순위 ⇒ 상품리뷰 최고반응의 내림차순 순위를 구한 결과값에 '위'를 붙이시오 (RANK.EQ 함수, & 연산자)(예 : 1위).

(2) 구성 ⇒ 제품코드의 마지막 글자가 2이면 '세트상품' 그 외에는 '단품상품'으로 표시하시오 (IF, RIGHT 함수).

(3) 인테리어 제품 수 ⇒ 정의된 이름(유형)을 이용하여 구하시오(COUNTIF 함수).

(4) 실용 제품 판매금액(단위:원) 평균 ⇒ 반올림하여 예와 같이 구하시오. 단, 조건은 입력데이터를 이용 하시오 (ROUND, DAVERAGE 함수)(예 : 15,750 → 15,800).

(5) 최대 상품평 ⇒ 상품평의 최대값을 구하시오(MAX 함수).

(6) 가격 ⇒ 「H14」 셀에서 선택한 제품코드에 대한 판매금액(단위:원)을 구하시오(VLOOKUP 함수).

(7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 상품평이 '40' 이상인 행 전체에 다음의 서식을 적용하시오 (글꼴 : 파랑, 굵게).

## [제2작업] 필터 및 서식 (80점)

☞ "**제1작업**" 시트의 「**B4:H12**」 영역을 복사하여 "**제2작업**" 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

≪조건≫

(1) 고급 필터 - 제품코드가 'R'로 시작하거나, 판매금액(단위:원)이 '15,000' 이상인 자료의 제품코드, 유형, 판매금액(단위:원), 주구매연령대 데이터만 추출하시오.
- 조건 범위 : 「B14」 셀부터 입력하시오.
- 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.

(2) 표 서식 - 고급필터의 결과셀을 채우기 없음으로 설정한 후 '파랑, 표 스타일 보통 6'의 서식을 적용하시오.
- 머리글 행, 줄무늬 행을 적용하시오.

## [제3작업] 피벗테이블 (80점)

☞ "**제1작업**" 시트를 이용하여 "**제3작업**" 시트에 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.

≪조건≫

(1) 주구매연령대 및 유형별 제품의 개수와 판매금액(단위:원)의 평균을 구하시오.
(2) 주구매연령대를 그룹화하고, 유형을 ≪출력형태≫와 같이 정렬하시오.
(3) 레이블이 있는 셀 병합 및 가운데 맞춤 적용 및 빈 셀은 '**'로 표시하시오.
(4) 행의 총합계는 지우고, 나머지 사항은 ≪출력형태≫에 맞게 작성하시오.

≪출력형태≫

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | 유형 | | | | | |
| 3 | | | 패션 | | 인테리어 | | 실용 | |
| 4 | | 주구매연령대 | 개수 : 제품 | 평균 : 판매금액(단위:원) | 개수 : 제품 | 평균 : 판매금액(단위:원) | 개수 : 제품 | 평균 : 판매금액(단위:원) |
| 5 | | 10-29 | 1 | 13,900 | 1 | 9,240 | 1 | 7,740 |
| 6 | | 30-49 | ** | ** | 1 | 26,000 | 2 | 15,070 |
| 7 | | 50-69 | 1 | 19,000 | 1 | 11,700 | ** | ** |
| 8 | | 총합계 | 2 | 16,450 | 3 | 15,647 | 3 | 12,627 |

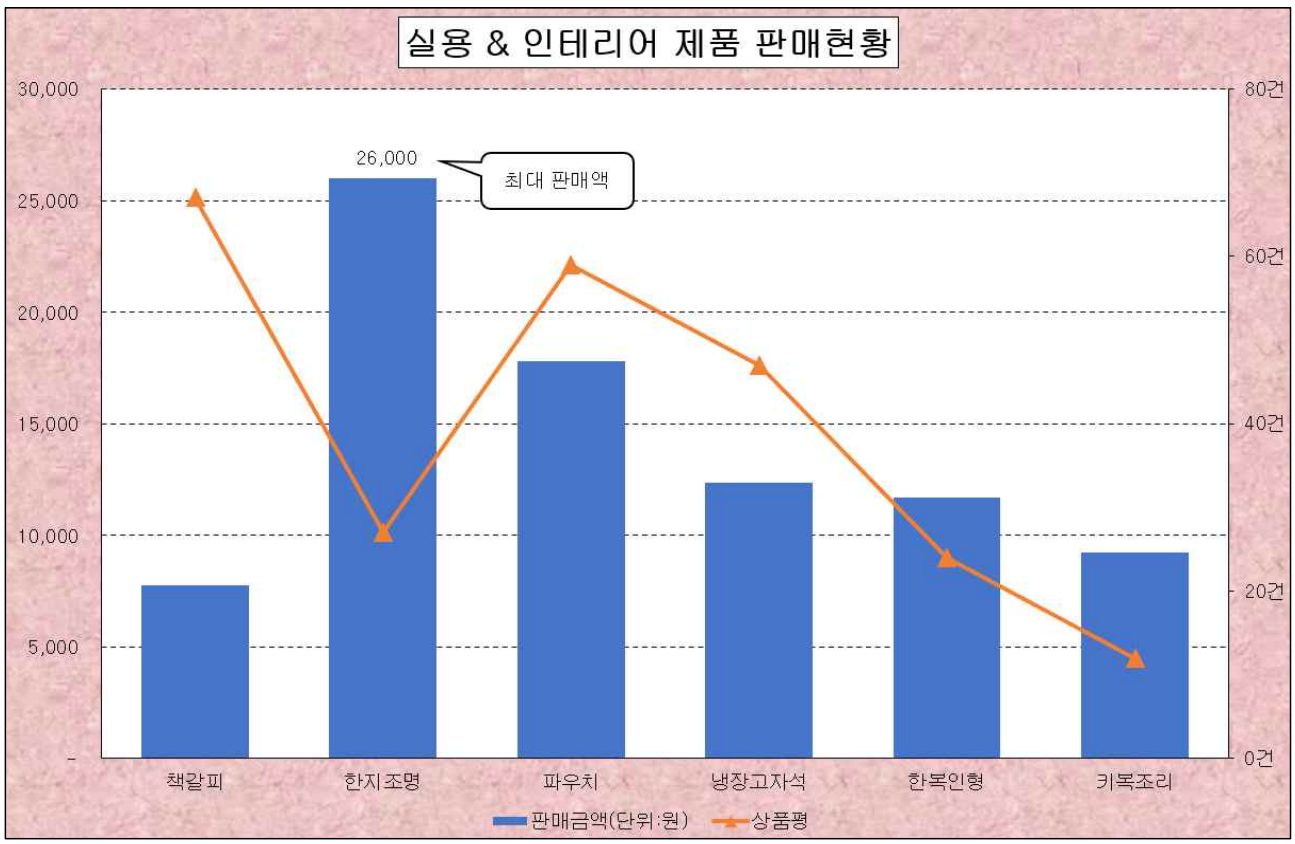
## [제4작업] 그래프 (100점)

☞ **"제1작업"** 시트를 이용하여 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.

**≪조건≫**

(1) 차트 종류 ⇒ <묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
(2) 데이터 범위 ⇒ "제1작업" 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
(3) 위치 ⇒ "새 시트"로 이동하고, "제4작업"으로 시트 이름을 바꾸시오.
(4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 1을 선택하여 ≪출력형태≫에 맞게 작업하시오.
(5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(굴림, 11pt), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
그림 : 채우기(흰색, 배경1)
(6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(굴림, 굵게, 20pt), 채우기(흰색, 배경1), 테두리
(7) 서식 ⇒ 상품평 계열의 차트 종류를 <표식이 있는 꺾은선형>으로 변경한 후 보조 축으로 지정하시오.
계열 : ≪출력형태≫를 참조하여 표식(세모, 크기 10)과 레이블 값을 표시하시오.
눈금선 : 선 스타일-파선
축 : ≪출력형태≫를 참조하시오.
(8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 ≪출력형태≫를 참조하시오.
(9) 도형 ⇒ '말풍선: 모서리가 둥근 사각형 설명선'을 삽입한 후 ≪출력형태≫와 같이 내용을 입력하시오.
(10) 나머지 사항은 ≪출력형태≫에 맞게 작성하시오.

**≪출력형태≫**




**주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.**