UTB1132

정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글액세스	1132	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 "수험번호-성명"으로 입력하여 답안폴더(내 PC₩문서₩ITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 "수험번호-성명"과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.accdb).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, '답안 전송' 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, '답안 전송'**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS오피스 2021 버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
  수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 테이블/쿼리/폼/보고서로 구성하며 문제에서 제시한 테이블의 내용을 누락시켰을 경우에 0점 처리됩니다.
- 테이블의 데이터는 정확히 입력해야 하며 임의로 정렬(소트)시킬 경우 감점 처리됩니다.
- 각 문제에서 주어진 ≪조건≫에 맞게 작성하고 언급하지 않은 조건은 ≪출력형태≫와 같이 작성합니다.
- 글꼴 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우 기본 설정값(Default)으로 처리합니다.
- 문제에서 제시한 테이블/쿼리/폼/보고서 이외에 추가로 작성한 경우나 테이블/쿼리/폼/보고서의 이름이 잘못되었을 경우 해당 항목에 감점 처리됩니다.

kpc 한국생산성본부

다음은 ○○기관의 가을축제행사를 관리할 데이터베이스를 작성하기 위한 내용이다.
주어진 ≪조건≫에 맞게 문서를 작성하시오. ◆ 파일명 : 수험번호-성명.accdb

1. 주어진 엑셀 데이터와 다음 ≪조건≫을 이용하여 테이블을 작성하시오. (100점)

≪**조건**≫ [테이블1] 이름 : 참가대상자관리

◆ [테이블1] : 내 PC₩문서₩ITQ₩Picture₩액세스_2026110.xlsx(시트명 : B유형)에 있는 엑셀 데이터를 가져와 테이블을 작성한 후, 다음 디자인을 적용하시오. 단, 교통편은 목록값(대중교통, 자가용, 단체버스)만 허용하는 콤보 상자를 이용하여 직접 입력하시오.

필드 이름	관리번호	대표자명	참가일	긴급연락처	참가인원	교통편
데이터 형식	짧은 텍스트	짧은 텍스트	날짜/시간	짧은 텍스트	숫자	짧은 텍스트
크기(또는 형식)	8 기본키 설정	10	간단한 날짜	15	정수(Long) 표준	4 콤보 상자

≪**출력형태**≫

관리번호	대표자명	참가일	긴급연락처	참가인원	교통편
122003GM	이경옥	2026-10-14	010-1??0-1111	10	대중교통
132002WF	홍길동	2026-10-14	010-1??1-1056	36	단체버스
142001FC	박준호	2026-10-13	010-1??0-1234	9	자가용
171003FC	성화	2026-10-15	010-1??1-1278	7	자가용
201002WF	송지연	2026-10-13	010-1??1-1110	21	대중교통
262003WF	낭궁민규	2026-10-15	010-0??0-9900	42	단체버스
281002FC	조정남	2026-10-13	010-1??1-1100	12	대중교통
292003GM	한겨레	2026-10-14	010-2??2-1230	5	대중교통
313101GM	최정숙	2026-10-13	010-0??0-2222	24	단체버스
351001FC	강정은	2026-10-15	010-0??0-1200	4	자가용

≪**조건**≫ [테이블2] 이름 : 행사지원봉사자정보

◆ [테이블2] : 아래 ≪출력형태≫를 참고하여 테이블을 직접 작성하고 디자인을 적용하시오.
단, 연락번호는 '010'으로 시작하는 데이터만 입력받도록 유효성 검사를 이용하시오.

필드 이름	관리번호	봉사자명	소속	연락번호	봉사장소
데이터 형식	짧은 텍스트	짧은 텍스트	짧은 텍스트	짧은 텍스트	짧은 텍스트
크기(또는 형식)	8	10	10	13 유효성 검사	10

≪**출력형태**≫

관리번호	봉사자명	소속	연락번호	봉사장소
122003GM	김은일	희망기업	010-1??4-1234	컨퍼런스룸C
132002WF	홍종국	개인	010-1??1-1111	중앙아트홀
142001FC	안정윤	구민자원봉사센터	010-1??1-1000	상설전시장
171003FC	박지훈	희망기업	010-1??1-0111	대강당501호
201002WF	유연지	한아름봉사단	010-0??0-3456	컨퍼런스룸A
262003WF	박재성	개인	010-1??0-6789	상설전시장
281002FC	강지선	청년봉사단	010-1??0-1230	기획전시장
292003GM	안희윤	개인	010-2??2-1111	컨퍼런스룸B
313101GM	최강희영	개인	010-0??1-3456	대강당501호
351001FC	주재신	개인	010-2??0-0000	중앙아트홀

2. [테이블1:참가대상자관리]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하시오. (90점)

≪**조건**≫

(1) 쿼리 이름 : 참가대상자관리현황
(2) 접수방법 : 관리번호의 첫 번째 글자가 '1'이면 '온라인', '2'이면 '전화', '3'이면 '방문'으로 적용(CHOOSE, LEFT 함수 사용)
(3) 특이사항 : 참가일이 '수요일'이면 '휠체어 지원'으로 적용(SWITCH, WEEKDAY 함수 사용)
(4) 참가비 : 「참가인원 × 7,000 + 주차료」로 계산, 단, 주차료는 교통편이 '자가용'이나 '단체버스'에 해당되면 '5,000', 그렇지 않으면 '0'으로 적용(IIF, OR 함수 사용)
(5) 참가비는 통화 형식, 대표자명에 대해 오름차순으로 정렬

≪출력형태≫

관리번호	대표자명	참가일	접수방법	긴급연락처	특이사항	참가인원	교통편	참가비
351001FC	강정은	2026-10-15	방문	010-0??0-1200		4	자가용	₩33,000
262003WF	낭궁민규	2026-10-15	전화	010-0??0-9900		42	단체버스	₩299,000
142001FC	박준호	2026-10-13	온라인	010-1??0-1234		9	자가용	₩68,000
171003FC	성화	2026-10-15	온라인	010-1??1-1278		7	자가용	₩54,000
201002WF	송지연	2026-10-13	전화	010-1??1-1110		21	대중교통	₩147,000
122003GM	이경옥	2026-10-14	온라인	010-1??0-1111	휠체어 지원	10	대중교통	₩70,000
281002FC	조정남	2026-10-13	전화	010-1??1-1100		12	대중교통	₩84,000
313101GM	최정숙	2026-10-13	방문	010-0??0-2222		24	단체버스	₩173,000
292003GM	한겨레	2026-10-14	전화	010-2??2-1230	휠체어 지원	5	대중교통	₩35,000
132002WF	홍길동	2026-10-14	온라인	010-1??1-1056	휠체어 지원	36	단체버스	₩257,000

3. [테이블1:참가대상자관리]와 [테이블2:행사지원봉사자정보]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하시오. (80점)

≪조건≫

(1) 쿼리 이름 : 참가대상자관리현황 분석

(2) 테이블조인 : '관리번호'를 기준으로 관계 설정(조건 : 두 테이블의 조인된 필드가 일치하는 행만 포함)

(3) 소속이 '개인'이 아니고, 참가인원이 '10' 이상인 데이터를 추출하고, 봉사자명을 기준으로 정렬하여 ≪출력형태≫와 같이 선택 쿼리를 작성하시오.

≪출력형태≫

참가일	봉사자명	봉사장소	연락번호	소속
2026-10-13	강지선	기획전시장	010-1??0-1230	청년봉사단
2026-10-14	김은일	컨퍼런스룸C	010-1??4-1234	희망기업
2026-10-13	유연지	컨퍼런스룸A	010-0??0-3456	한아름봉사단

4. [쿼리:참가대상자관리현황]을 이용하여 다음과 같은 모양의 폼을 설계하시오. (80점)

≪조건≫

(1) 폼 이름 : 참가대상자관리현황 폼

(2) 폼 제목 : 굴림, 22pt, 굵게, 가운데 맞춤, 특수 효과 : 그림자

(3) 단체구분 : 관리번호의 마지막 두 글자가 'FC'이면 '가족행사', 'WF'이면 '직원관람', 'GM'이면 '그룹모임'으로 적용하여 ≪출력형태≫와 같이 적용(SWITCH, RIGHT 함수 사용)

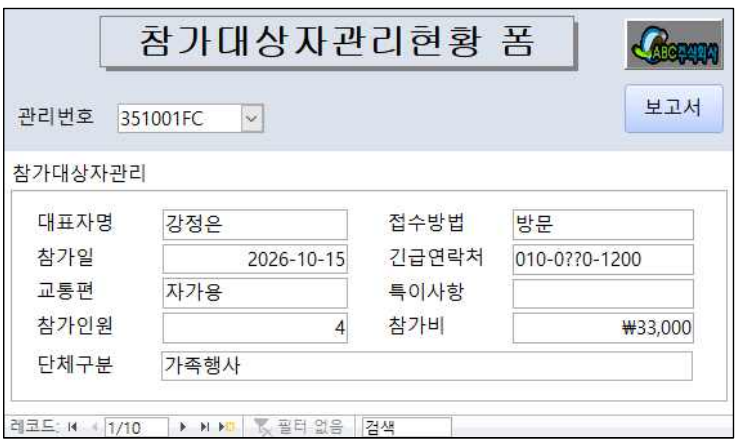
(4) '참가대상자관리현황 폼'의 머리글 영역에 제목과 관리번호를 작성하고, 본문에 '관리번호' 필드를 기준으로 연결하여 '참가대상자관리' 폼을 하위 폼으로 추가하시오.

(5) 관리번호 : 입력란을 '콤보 상자'로 변경하시오.

(6) 로고 삽입(내 PC₩문서₩ITQ₩Picture₩로고1.jpg), 특수 효과-볼록, 크기(가로-2 cm, 세로-1 cm).

(7) 보고서 버튼을 추가하고, 클릭하면 '참가대상자관리현황 보고서'가 나타나도록 하시오(가로-2 cm, 세로-1 cm).

≪출력형태≫



5. [쿼리:참가대상자관리현황]을 이용하여 보고서를 작성하시오. (80점)

≪조건≫

(1) 보고서 이름 : 참가대상자관리현황 보고서
(2) 보고서 제목 : 궁서, 24pt, 굵게, 밑줄, 가운데 맞춤
(3) 보고서 머리글 부분의 날짜는 DATESERIAL 함수를 이용하여 표시
(4) 참가일에 대해 그룹화하고, 대표자명에 대해 오름차순으로 정렬
(5) 참가인원의 합계와 총합계는 함수를 이용하여 계산(굵게, SUM 함수 사용)
(6) 조건부 서식을 이용하여 교통편이 '단체버스'인 경우 다음의 서식을 적용(글꼴-굵게, 배경색-노랑)

≪출력형태≫

참가대상자관리현황 보고서

2026년 10월 17일 토요일

참가일	대표자명	관리번호	긴급연락처	교통편	참가인원
2026-10-13					
	박준호	142001FC	010-1??0-1234	자가용	9
	송지연	201002WF	010-1??1-1110	대중교통	21
	조정남	281002FC	010-1??1-1100	대중교통	12
	최정숙	313101GM	010-0??0-2222	단체버스	24
합계					66
2026-10-14					
	이경옥	122003GM	010-1??0-1111	대중교통	10
	한겨레	292003GM	010-2??2-1230	대중교통	5
	홍길동	132002WF	010-1??1-1056	단체버스	36
합계					51
2026-10-15					
	강정은	351001FC	010-0??0-1200	자가용	4
	낭궁민규	262003WF	010-0??0-9900	단체버스	42
	성화	171003FC	010-1??1-1278	자가용	7
합계					53
총합계					170

6. [테이블2:행사지원봉사자정보]를 이용하여 레이블 보고서를 작성하시오. (70점)

≪조건≫

(1) 레이블 보고서 이름 : 행사지원봉사자정보 레이블
(2) 표준레이블 : 제조업체 A-ONE, 제품번호 28315(세로*가로 : 34 mm × 64 mm/개수 : 3)
(3) 글꼴색과 크기 : 돋움, 10pt, 중간, 검정
(4) 레이블의 필드 순서 : 소속, 봉사자명, 연락번호, 봉사장소
(5) 레이블 출력 순서 : 봉사자명에 대해 오름차순으로 정렬
(6) 필드 표현방법 : 소속, 봉사자명 - ≪출력형태≫와 같이 적용(굵게, & 연산자 사용)
연락번호 - 연락번호의 다섯 번째 글자부터 네 글자를 '####'으로 치환하여 ≪출력형태≫와 같이 적용(REPLACE, MID 함수, & 연산자 사용)
봉사장소 - ≪출력형태≫와 같이 적용(& 연산자 사용)

≪출력형태≫ (전체 데이터 출력물 중 일부만 캡처된 화면임)

[청년봉사단] 강지선
연락번호 : 010-####-1230
봉사장소 : 기획전시장

[희망기업] 김은일
연락번호 : 010-####-1234
봉사장소 : 컨퍼런스룸C

[개인] 박재성
연락번호 : 010-####-6789
봉사장소 : 상설전시장

[희망기업] 박지훈
연락번호 : 010-####-0111
봉사장소 : 대강당501호

[구민자원봉사센터] 안정윤
연락번호 : 010-####-1000
봉사장소 : 상설전시장

[개인] 안희윤
연락번호 : 010-####-1111
봉사장소 : 컨퍼런스룸B