



정보기술자격(ITQ) 시험

한컴오피스

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PCW문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 한컴오피스 2022 / 2020 버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 공통 부문
 - 글꼴에 대한 기본설정은 함초롬바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
 - 색상은 조건의 색을 적용하고 색의 구분이 안 될 경우에는 RGB 값을 적용하십시오.
(빨강 255,0,0 / 파랑 0,0,255 / 노랑 255,255,0).
 - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽·오른쪽 11mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 「내 PCW문서WITQWPicture」 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),
2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- 기능평가
 - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- 문서작성 능력평가
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 - 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하시오. (50점)

<조건> (1) 스타일 이름 - koica

(2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt

(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(궁서)/영문(돋움), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 자간 : 3%

<출력형태>

KOICA effectively contributes to the sustainable development of developing countries and the absolute eradication of poverty through reliable official development assistance programs.

국제협력단은 정부 차원의 대외무상협력사업을 전담하는 핵심 기관으로서 개발도상국의 지속 가능한 경제사회발전을 적극 지원하고 인류의 공동번영과 평화에 기여하고 있다.

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100점)

<표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 굴림, 10pt

(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬

(3) 셀 배경(면색) : 노랑

(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것

(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>

지역별 무상협력 지원액(단위 : 억 원)

구분	2023년	2024년	2025년	2026년	합계
아시아	1,500	1,620	1,750	1,900	
아프리카	980	1,100	1,250	4,730	
중남미	640	700	780	2,970	
오세아니아	310	350	390	1,470	

<차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 아시아, 아프리카, 중남미의 값만 이용할 것

(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것

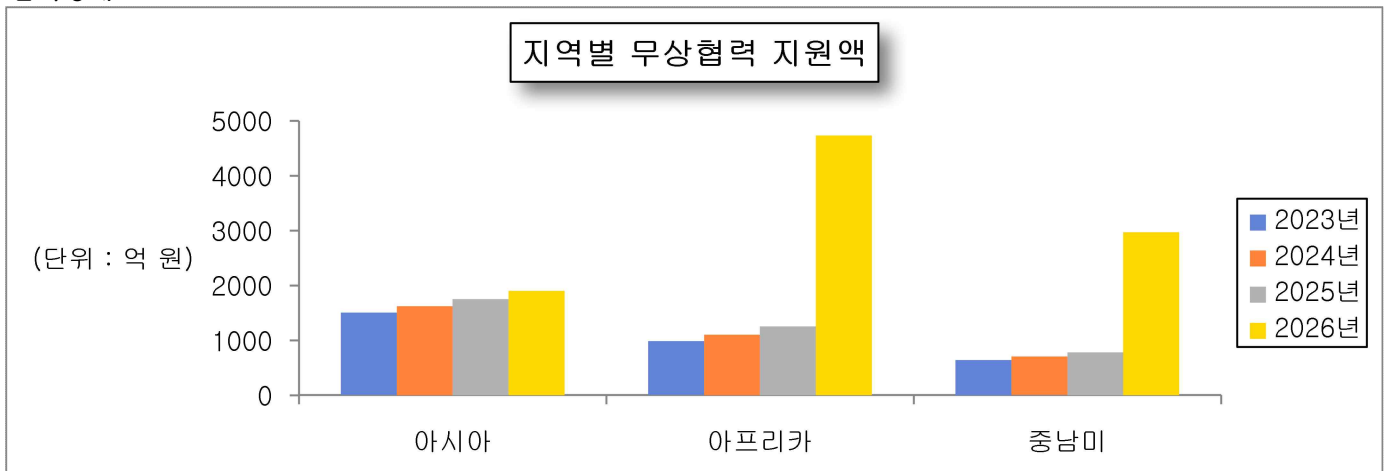
(3) 제목 - 글꼴 : 굴림, 진하게, 12pt

속성 : 채우기(밝은 색 : 하양), 테두리, 그림자(바깥쪽 : 대각선 오른쪽 아래)

(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 굴림, 보통, 10pt

(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \quad G = 2 \int_{\frac{a}{2}}^a \frac{b\sqrt{a^2 - x^2}}{a} dx$$

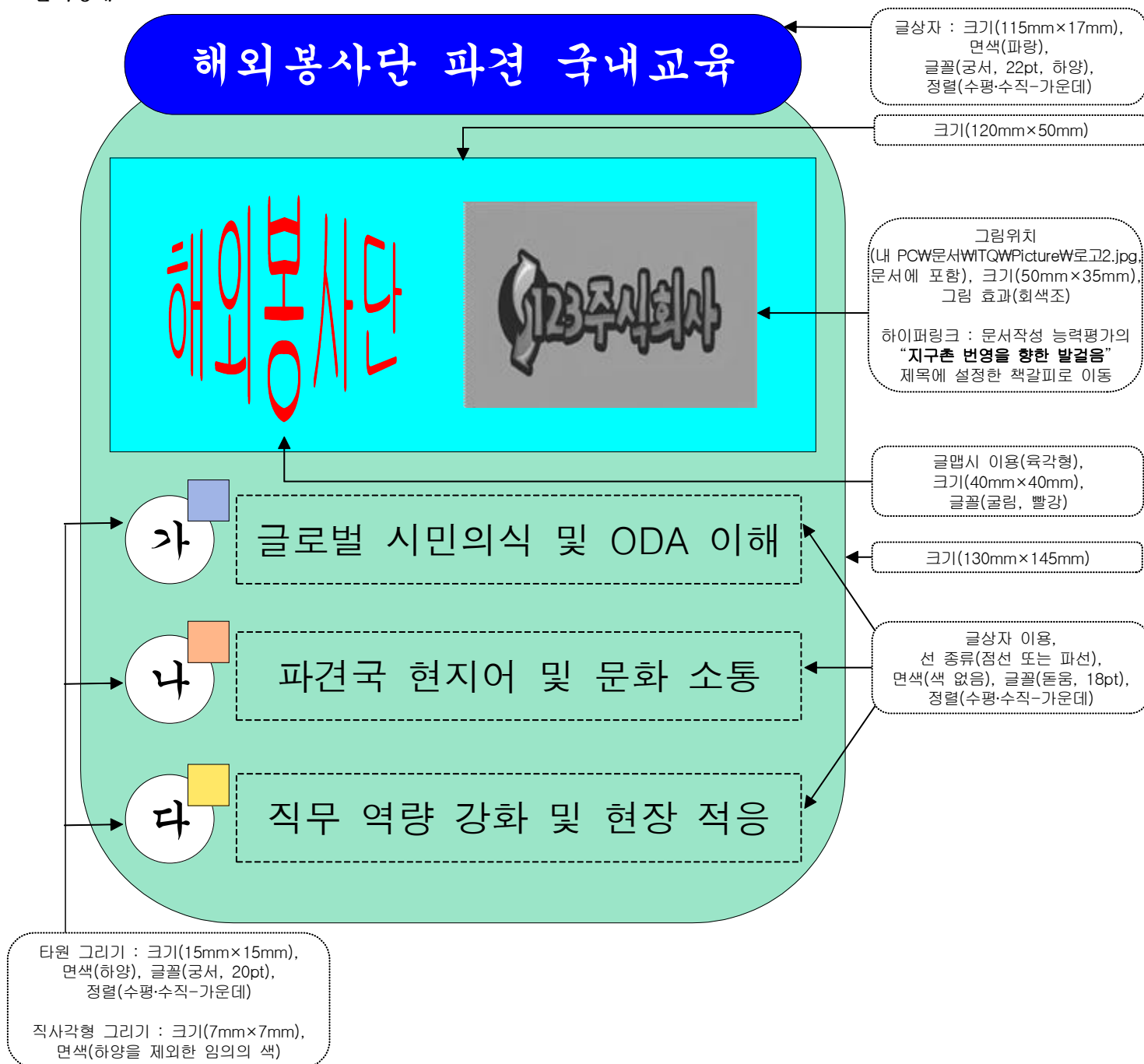
$$(2) \quad d^2 = \frac{x}{2} \sqrt{\frac{V_2 - V_1}{V_2 + V_1}}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 진하게, 가운데 정렬
책갈피 이름 : 코이카
덧말 넣기

머리말 기능
공서, 10pt, 오른쪽 정렬

해외봉사단

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴 : 굴림, 면색 : 노랑

지구촌 번영을 향한 발걸음

각주

그림위치(내 PCW문서WITQWPictureW그림4.jpg, 문서에 포함)
자르기 기능 이용, 크기(40mm×40mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

대한민국의 대외무상협력을 대표하는 한국국제협력단(KOICA)^④은 개발도상국의 빈곤 퇴치와 지속 가능한 발전을 지원하기 위해 설립(設立)되었다. 과거 공적개발원조(ODA)를 받던 수원국에서 주는 공여국으로 발돋움한 대한민국은 세계 평화와 공동 번영을 실현하기 위해 글로벌 파트너십을 적극적으로 강화하고 있다.

특히 글로벌 교육 환경 개선과 보건의로 인프라 확충(擴充)을 통해 개발도상국 주민들의 기초적인 인간존엄성을 보장하는 데 앞장서고 있다. 감염병 예방 시스템 구축, 식수 위생 시설 개선 사업 등은 현지 주민들의 삶의 질을 실질적으로 대폭 향상시켰다는 긍정적인 평가를 받는다. 또한 디지털 전환 시대에 발맞추어 개도국의 기술 역량을 강화하고 공공 행정 시스템의 효율성을 높이는 맞춤형 정책 컨설팅도 지속적으로 확대 중이다. 앞으로도 기후변화 대응과 녹색 경제 전환을 위한 연대 활동을 확대하여 국제사회 내 책임 있는 중견국으로서의 역할을 다할 것이다. 더불어 정부, 시민사회, 기업과의 유기적인 민관협력을 바탕으로 상생의 가치를 창출하고 원조 효과성을 극대화하는 데 주력할 방침이다.



♣ 핵심 추진 전략 및 주요 사업 안내

글꼴 : 굴림, 18pt, 하양
음영색 : 빨강

- 포용적 상생의 글로벌 가치 실현
 - 인적자원 역량 강화를 위한 해외 봉사단 파견 및 연수
 - 재난 발생 지역에 대한 신속한 인도적 지원 체계 가동
- 디지털 혁신 기반 공적개발원조 확대
 - 맞춤형 전자정부 시스템 구축을 통한 행정 효율성 지원
 - 지속 가능한 개발 목표 달성을 위한 기후금융 재원 다각화

문단 번호 기능 사용
1수준 : 20pt, 오른쪽 정렬,
2수준 : 30pt, 오른쪽 정렬
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 돋움, 10pt, 가운데 정렬
셀 배경(그려대이션) : 유형(가로),
시작색(노랑), 끝색(하양)

♣ 코이카 CP 국가별 프로그램

글꼴 : 굴림, 18pt,
밑줄, 강조점

국가	프로그램1	프로그램2	프로그램3
베트남	균형성장을 견인하는 포용적 교통	효과적이며 투명한 거버넌스 및 제도 구축	포용적이고 지속가능한 농촌개발 지역개발
미얀마		고등교육 및 직업기술교육	
라오스	더 나은 미래를 위한 고등교육	모자보건 서비스를 위한 보건시스템 강화	
필리핀	자연과 함께하는 스마트 도시개발	기초 보건서비스 접근성 향상	
파키스탄	통합적 물 안보 증진	경제위기 극복을 위한 산업에너지 지원	사회서비스 강화

글꼴 : 돋움, 24pt, 진하게
장평 105%, 오른쪽 정렬

한국국제협력단

각주 구분선 : 5cm

④ 대한민국의 대외 무상 협력 사업을 주관하는 정부출연기관

쪽 번호 매기기
5로 시작

⑤